

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протоиерей Алексей Зверев



Подписано простой электронной подписью
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 18.05.2026 20:54:21
Ключ: bbabbddc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (БОГОСЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Направление подготовки
Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

**Профиль подготовки
Пастырское богословие**

**Квалификация
бакалавр**

**Форма обучения
Заочная**

Саранск 2026

Разработчик программы практики:

Старший преподаватель кафедры

церковно-практических
дисциплин

протоиерей



Александр Адышкин

Обсуждено на заседании
кафедры церковно-практических
дисциплин

Заведующий кафедрой
церковно-практических дисциплин

д-р филос. наук,
доцент

15 мая 2026 г.

протокол № 5



Елдин М. А.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета

15 мая 2026 г.

протокол № 2

Председатель
Научно-методического совета

канд. филос. наук,
доцент



Сысуев Д. А.

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«__»____ 20__ г.			
2.	Приложение № 2	«__»____ 20__ г.			
3.	Приложение № 3	«__»____ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__»____ 20__ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи прохождения практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам прохождения практики.....	4
4. Содержание и структура практики	6
4.1. Структура практики	6
4.2. Содержание практики.....	7
5. Образовательные технологии	8
5.1. Педагогические технологии.....	8
5.2. Информационные технологии.....	9
5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации	11
6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования	11
6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов	12
6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости	13
6.4. Формы промежуточной аттестации	13
6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций	14
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	17
7.1. Материально-техническое обеспечение практики	17
7.2. Учебно-методическое обеспечение практики	18
7.3. Информационно-справочное обеспечение практики	19
8. Методические рекомендации по практике.....	20
8.1. Методические рекомендации по организации практики	20
8.1.1. Обязанности руководителя практики от Семинарии	20
8.1.2. Обязанности руководителя практики от базы практики	21
8.2. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики	22
8.2.1. Требования к прохождению практики.....	22
8.2.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики	22
8.2.3. Организация и порядок прохождения практики	23

1. Цель и задачи прохождения практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми ЦОС ВДО по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата).

Задачи практики:

закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковнославянское чтение», «Церковное пение»;

ознакомление обучающихся с порядком приготовления священнослужителей к совершению Литургии, облачением священнослужителей, богослужебными книгами и последовательностью совершения богослужений, нотными партитурами;

овладение навыками клиросного и алтарного послушания;

содействие развитию у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания будущих теологов и священнослужителей.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности (Богослужебная практика) входит в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций профилю Пастырское богословие, является учебной практикой и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин 1-2 курсов. Обучающиеся должны владеть базовыми знаниями по дисциплинам: «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковнославянское чтение», «Церковное пение».

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении таких дисциплин, как «Теория и история церковного искусства», «Пастырское богословие», «Практическое руководство для священнослужителя».

Практика по профилю профессиональной деятельности (Богослужебная практика) является стационарной. В качестве составляющих компонентов включает в себя практику клиросного служения и практику алтарного служения. В ходе практики обучающиеся привлекаются к обеспечению церковного богослужения: церковному чтению (чтец); церковному пению (певец); алтарному послушанию (алтарник).

Практика по профилю профессиональной деятельности (Богослужебная практика) проводится на 2 курсе в четвертом семестре в течение 2-х недель – 1-я неделя Великого поста и Страстная неделя. Период прохождения практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, – сфера деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику (деятельность священнослужителя, область знания «Практическое богословие»).

В процессе прохождения практики обучающийся готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Требования к результатам прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование компетенций. В результате освоения программы бакалавриата в рамках данной практики у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств	<i>знать:</i> – последовательность современного богослужения и практического отправления определенных священнодействий; <i>уметь:</i> – самостоятельно составлять и практически отправлять православное богослужение в рамках действующего Устава; – осмысленно участвовать в богослужении; <i>владеть:</i> навыками практической работы с богослужебными текстами
	ОПК-4.2. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации	<i>знать:</i> – основы нравственно-аскетического учения; <i>уметь:</i> – соотносить основы нравственно-аскетического учения с жизненными ситуациями; <i>владеть:</i> навыками практического применения нравственно-аскетическими качествами
	ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи	<i>знать:</i> – библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире; <i>уметь:</i> – соотносить с библейско-богословские основания с конкретными задачами; – <i>владеть:</i> навыками практического применения библейско-богословских и церковно-правовых основ
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной	<i>знать:</i> – основные литургические источники; <i>уметь:</i> – использовать литургические источники в решении церковно-практических задач; <i>владеть:</i> – навыками использования литургических источников в церковно-практической деятельности
	ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб	<i>знать:</i> – гласы, церковно-славянский язык, последовательность служб; <i>уметь:</i> – петь по гласам, читать церковно-славянский текст, составлять церковные службы; <i>владеть:</i>

		практическими навыками церковного пения и чтения, составления церковных служб
	ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы	<i>знать:</i> – историю формирования служб; <i>уметь:</i> – объяснить появление священнодействий и различных частей богослужения; <i>владеть:</i> – основными источниками по формированию богослужения
	ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации	<i>знать:</i> – историю богослужения и пастырства; <i>уметь:</i> – объяснить смысл, цель и актуальность богослужения; <i>владеть:</i> практическими навыками в области богослужения
	ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации	<i>знать:</i> – знать основные источники и терминологию; <i>уметь:</i> – использовать источники и терминологию в решении церковно-практических задач; <i>владеть:</i> практическими навыками в церковной деятельности
	ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации	<i>знать:</i> – основные источники и литературу по предмету Литургики; <i>уметь:</i> – находить по источникам в литературе нужную информацию; <i>владеть:</i> практическими навыками работы с богослужебными книгами и текстами

4. Содержание и структура практики

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Конт. работа	Сам. работа	Всего	
1.	Консультации с руководителем	2	2	4	Собеседование

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	практики от Семинарии и руководителем практики от храма по организации практики, поиску информации в соответствии с целями и задачами практики, заполнению дневника практики, графику участия обучающихся в богослужении и распределению обязанностей				
2.	Изучение богослужебных книг Православной Церкви	16	8	24	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
3.	Изучение видов богослужения	24	10	34	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
4.	Изучение церковных песнопений. Практика пения в церковном хоре. Изучение церковных гласов. Работа с нотными партитурами	12	6	18	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
5.	Исполнение обязанностей алтарника	12	6	18	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
6.	Подготовка отчета по итогам практики	6	4	10	
Итого		72	36	108	Зачет

4.2. Содержание практики

Модуль 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма. Инструктаж по организации учебной практики. Рассказ о содержании учебной практики, составление графиков участия обучающихся в богослужении и распределение обязанностей. Рекомендации по ведению дневника учебной практики.

Модуль 2. Практическая работа с богослужебными книгами Православной Церкви: Типиконом, Минеей месячной и ее Приложениями, Минеями Общей и Праздничной, Октоихом, Ирмологием.

Модуль 3. Изучение видов богослужения. Изучение богослужений суточного, седмичного и годового кругов богослужения. Изучение праздничных служб (с полиелеем, всенощным бдением). Изучения порядка совершения воскресного всенощного бдения. Литургия. Изменяемые и неизменяемые части Литургии.

Модуль 4. Изучение церковных песнопений. Практика пения в церковном хоре. Изучение церковных гласов. Работа с нотными партитурами. Закрепление нотной грамоты. Ознакомление с нотными партитурами и применение их на богослужении. Развитие навыка вступления с тона регента. Проведение совместных спевков с использованием нотных партитур.

Модуль 5. Исполнение обязанностей алтарника. Обязанности алтарника по подготовке храма к службе, помощь священнику во время совершения богослужений.

Модуль 6. Подготовка отчета по итогам практики. Описание проделанной работы и ее анализ. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов. Формулировка выводов. Определения степени реализации поставленных задач.

5. Образовательные технологии

5.1. Педагогические технологии

В ходе изучения дисциплины предполагается применение следующих современных образовательных педагогических технологий:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой;
- технология развивающего обучения – предусматривает комплексность обучения и развития, при которой общее развитие осуществляется посредством эффективного обучения, организованного на высоком уровне, быстрых темпах и последующей рефлексии обучающихся; предполагают значительный объем их самостоятельной работы;
- традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действий, наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу;
- технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, которые в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями, акцент делается на взаимное обучение, сотрудничество и сотворчество, получение совокупного результата обучения;
- технология полного усвоения – основана на едином, фиксированном уровне овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями при сохранении возможности индивидуального темпа их освоения обучающимися;
- технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки, онлайн ресурсы, в том числе тесты, практические задания и т. д.);
- мультимедийные образовательные технологии – предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов, расширяют образовательные возможности и средства преподавания, способствуют повышению степени и качества усвоения информации;
- технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задач перед обучающимися, в процессе решения которых они учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие их познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств;
- технология модульного обучения – предполагает деление учебной дисциплины на модули (разделы), каждый из которых состоит из учебного содержания и технологии овладения им;
- технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет, ZOOM, Moodle и др.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, их поэтапное усвоение, вариативное и творческое применение на практике. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций в той степени, в которой они должны формироваться в процессе освоения данной дисциплины.

5.2. Информационные технологии

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке семинарии, сторонней электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины обучающихся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) семинарии.

В освоении материала дисциплины используются следующие образовательные средства информационных технологий:

1) по решаемым педагогическим задачам:

- основные средства (электронные учебники и учебные пособия; учебная литература, представленная в ЭБС);

- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, мультимедийные учебные занятия);

- комплексные средства (дистанционные учебные курсы);

2) по функциям в организации образовательного процесса:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы);

3) по типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, учебно-методические материалы, тесты);

- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, энциклопедии, словари, периодические издания);

4) по форме взаимодействия с обучаемыми:

- технология асинхронного режима связи «offline»;

- технология синхронного режима связи «online».

5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей обучающегося). При нарушениях зрения обучающемуся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для обучающихся с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий; используются наглядные опорные схемы на лекциях для облегчения понимания материала; преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для обучающихся с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т. п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и / или ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки нормотипичного обучающегося. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к познавательной деятельности:

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем темам дисциплины, которые являются сильной стороной такого обучающегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;
- предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не может самостоятельно преодолеть;
- побуждение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

7. Изменение формы проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Форма проведения аттестации для обучающихся с инвалидностью

и/или ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы, предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости процедура оценивания результатов обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в несколько этапов.

6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования

Компетенция	Индикатор	Модули практики					
		2 курс 4 семестр					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств		+	+	+	+	+
	ОПК-4.2. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации		+				+
	ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи						+
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной			+		+	+
	ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб		+	+	+		+
	ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы			+			+
	ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации			+	+	+	+
	ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации		+	+	+	+	+

Компетенция	Индикатор	Модули практики					
		2 курс 4 семестр					
		1	2	3	4	5	6
	ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации	+	+	+	+	+	+
Форма промежуточной аттестации		Зачет					

6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов

В рамках прохождения практики у обучающегося формируется следующий уровень овладения компетенциями:

Повышенный уровень – обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач; владеет навыками решения практических задач и творчески использует ресурсы (технологии, средства) для их решения; имеет навыки критического оценивания собственных достижений; умеет определять актуальные проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; способен к решению профессиональных задач в расширенном диапазоне.

Базовый уровень – обучающийся владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, допускает отдельные несущественные ошибки; в достаточной степени умеет применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; демонстрирует умения и навыки в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; готов к решению профессиональных задач.

Пороговый уровень – обучающийся владеет частично теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами; демонстрирует несистемные знания и усеченные практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, допускает несколько существенных ошибок в ответе или действиях; посредственно готов к решению профессиональных задач.

Уровень ниже порогового – обучающийся не владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, имеются пробелы в знаниях основного программного материала; не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе или действиях; не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по данной отрасли знания; обнаруживает неготовность к самостоятельному решению профессиональных задач.

Оценка уровня сформированности компетенции / индикатора			
Уровень сформированности компетенции / индикатора	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по 100-балльной шкале
	Экзамен / дифференцированный зачет	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100 %
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89 %
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75 %
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60 %

Критерии оценки знаний обучающихся по практике на зачете	
Оценка	Показатели
Зачтено	Обучающийся знает сущность основных процессов изучаемой предметной области; закономерности и особенности явлений и процессов, теории крупнейших представителей отечественной и зарубежной науки и религии, а также их критические интерпретации; владеет предметной терминологией, способностью к анализу явлений, процессов, проблем. Обучающийся дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы, доказательными выводами
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания предметной области, обнаруживает существенные пробелы в знании учебного материала, допускает существенные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя

6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Практика по профилю профессиональной деятельности (Богослужебная практика) включает в себя следующие формы работы: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работу с информационными ресурсами, самостоятельную работу обучающихся.

Практика предусматривает выполнение следующих работ:

1. Приготовление священнослужителей к совершению Литургии. Описать и сопоставить порядок подготовки диакона, священника и архиерея к совершению Литургии. Раскрыть смысл молитвенного правила для духовно-нравственного развития. Разложить богослужебные облачения в установленном порядке.

2. Входные молитвы, облачение священнослужителей. Описать порядок действий священнослужителей во время входных молитв. Символический смысл богослужебных облачений.

3. Подготовка к Божественной Литургии. Храм, жертвенник, престол. Описать и объяснить символический смысл богослужебных предметов и сосудов. Расставить схематично на условном жертвеннике и престоле богослужебные сосуды.

4. Октоих. Практическое использование. Организовать группу обучающихся для чтения канона. Самостоятельно сопоставить тексты октоиха с текстами других богослужебных книг. Организовать певческую группу для исполнения песнопений октоиха.

5. Минея месячная. Практическое использование. Организовать группу обучающихся для чтения канона. Самостоятельно сопоставить тексты минеи с текстами других богослужебных книг. Организовать певческую группу для исполнения песнопений минеи.

6. Использование нотных партитур в богослужебном пении. Самостоятельно подобрать репертуар для проведения богослужения используя нотные сборники. Провести спевку группы.

7. Типикон. Типикон и его значение для организации христианского богослужения. Определить дату Пасхи используя пасхалию. Организовать совместное изучение основных элементов Типикона.

6.4. Формы промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю профессиональной деятельности (Богослужебной практики) осуществляется как руководителем практики от Семинарии, так и руководителем практики от храма в процессе проведения практических занятий в храме во время богослужения.

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от Семинарии дневник прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (Богослужебной практики) с отметками о выполнении заданий руководителя практики

от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от Семинарии.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных обучающимся послушаниях в период прохождения богослужебной практики. Промежуточная аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности (Богослужебной практики) осуществляется на основании отчета обучающегося.

Оценка учитывает качество исполнения обучающимся практических заданий во время прохождения практики в православном храме. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ОПК- 4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.

Контрольные вопросы и задания

1. Представьте алгоритм начала чтения Апостола с одним прокимном.
2. Представьте алгоритм чтения аллилуария в конце чтения Апостола.
3. Представьте общие рекомендации пономарю при входе в Алтарь.
4. Представьте обязанности пономаря при прохождении Горнего места.
5. Представьте обязанности пономаря при подаче кадила.
6. Представьте обязанности алтарника во время произношения диаконом сугубой и заупокойной ектений.
7. Представьте обязанности пономаря во время панихиды.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ОПК-4.2. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации

Контрольные вопросы и задания

1. Укажите, можно ли причаститься, если постоянно соблюдаешь пост в среду и пятницу, а не поститься три дня перед причастием.
2. Укажите, можно ли курить перед причастием в православной церкви.
3. Укажите, сколько дней воздерживаться от супружеских обязанностей перед причастием в православной церкви.
4. Укажите, нужно ли воздерживаться от супружеских обязанностей в великий пост в православной церкви.
5. Укажите, как часто нужно причащаться.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.

Контрольные вопросы и задания

1. Укажите, может ли армянин стать крестным.
2. Укажите, могут ли кто-то из родителей быть крестными своим детям.
3. Укажите, может ли монах быть крестным.
4. Укажите, берет ли крестник грехи своего крестного при крещении.
5. Укажите, можно ли повенчаться без официальной росписи в ЗАГСе.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

Контрольные вопросы и задания

1. Укажите, почему мы крестимся тремя пальцами.
2. Укажите, можно ли ставить свечку за упокой самоубийцы.
3. Укажите, является ли ношение верующим нательного креста обязательным.
4. Укажите, какой сейчас год от Сотворения Мира.
5. Укажите, кто дал священникам власть отпускать грехи.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.

Контрольные вопросы и задания

1. Укажите, что поется во время пасхального крестного хода.
2. Укажите, в какие дни богослужения звучат молитвословия и песнопения в честь Божией Матери.
3. Канон, имеющий восемь или девять песней, называют полным, а содержащий две, три и четыре песни – двупеснцем, трипеснцем и четверопеснцем. В какие дни поются полные каноны, в какое время краткие?
4. Укажите, через какие врата выносят Крест в праздник Воздвижения Креста Господня (14 сентября).
5. Укажите, есть ли проскомидия на Литургии Преждеосвященных Даров.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы.

Контрольные вопросы и задания

1. Укажите, что такое антиминс.
2. Укажите, можно ли служить без антиминса.
3. Укажите, сколько просфор используют для проскомидии.
4. Укажите, как переводится слово Проскомидия.
5. Укажите, как переводится слово Литургия.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Контрольные вопросы и задания

1. Укажите священные предметы на жертвеннике.
2. Укажите священные предметы на престоле.
3. Укажите, что такое Миро.
4. Укажите верную характеристику Звездицы.
5. Укажите верную характеристику Копия.
6. Укажите верную характеристику Лжицы.
7. Дайте определение понятия «священнослужители».
8. Дайте определение понятия «церковнослужители».

9. Дайте определение понятия «епископ».
10. Дайте определение понятия «священник».
11. Дайте определение понятия «диакон».
12. Укажите диаконские облачения.
13. Укажите священнические облачения.
14. Укажите архиерейские облачения.
15. Дайте определение понятия «орлецы».
16. Дайте определение понятия «рипиды».
17. Дайте определение понятия «дикирий».
18. Укажите двенадцатые праздники.
19. Укажите великие недвенадцатые праздники.
20. Укажите священно-богослужebные книги.
21. Укажите церковно-богослужebные книги.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Контрольные вопросы и задания

1. Укажите, в какой книге содержатся неизменяемые молитвословия суточного круга, служащие приготовлением к главному Богослужению – Божественной Литургии.
2. Укажите, воспоминанию и прославлению каких событий посвящает Святая Церковь воскресные дни.
3. Укажите, воспоминанию и прославлению каких событий посвящает Святая Церковь понедельник.
4. Укажите, воспоминанию и прославлению каких событий посвящает Святая Церковь вторник.
5. Укажите, воспоминанию и прославлению каких событий посвящает Святая Церковь среду и пятницу.
6. Укажите, кого прославляет Церковь в четверг.
7. Укажите, кого прославляет Церковь в субботу.
8. Укажите, что содержит Книга Октоих.
9. Укажите, что содержит Книга Минея.
10. Укажите, что содержит Книга Месяцеслов.

\

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Контрольные вопросы и задания

1. Укажите, какие вещества используются в Таинстве Евхаристии.
2. Укажите, могут ли люди своим разумом познать Бога.
3. Укажите, в какой молитве кратко изложено, во что мы должны верить на основании Божественного откровения.
4. Укажите, почему Церковь может быть только одна.
5. Укажите, в каком месте Литургии происходит преосуществление Святых даров.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе семинарского Храма, самоподготовка обучающихся – в оборудованных помещениях для самостоятельной работы.

Необходимое материально-техническое обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности (Богослужебной практики):

- богослужебные книги,
- богослужебная утварь,
- нотные партитуры,
- компьютерный класс и наличие доступа к выходу в Интернет.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке, электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся имеют следующее оснащение и оборудование:

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
1.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, учебная аудитория № 10	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т. ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс	<i>Оборудование и технические средства обучения:</i> – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) (8 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – меловая ученическая доска (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол компьютерный с выдвижной клавиатурой и подставкой под систему (8 шт.); – стол письменный (5 шт.); – стулья (15 шт.). <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – Linux Mint 20.3 (свободно распространяемое ПО); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)
2.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск,	Помещение для самостоятельной работы: Читальный зал	<i>Оборудование и технические средства обучения:</i> – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки)

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
	Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, помещение № 11	библиотеки	(1 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – принтер (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол письменный (26 шт.); – стулья (41 шт.); – телевизор (1 шт.); – стеллаж (1 шт.); – систематический каталог (1 шт.); – кафедра (1 шт.). <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)

7.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень и реквизиты литературы
Основная литература
1. Кашкин, А. С. Устав православного богослужения: учебное пособие по Литургии / А. С. Кашкин. – 4-е изд., испр. – Саратов : Издательство Саратовской митрополии, 2018. – 687 с. – ISBN: 978-5-98599-190-1.
Дополнительная литература
1. Гаслов И. В. Православное богослужение : учебное пособие для духовных учебных заведений РПЦ / И. В. Гаслов, А. С. Кашкин. – Санкт-Петербург : СатисЪ, 2002. – 398 с.
2. Красовицкая, М. С. Литургия: курс лекций / М. С. Красовицкая ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2018. – 224 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494969 (дата обращения: 10.06.2026). – ISBN 978-5-7429-1150-0. – Текст : электронный.
3. Голубцов А. П. Из чтений по церковной археологии и литургии / А. П. Голубцов. – Санкт-Петербург : Сатисъ, 1995. – 370 с.
4. Никулина, Е. Н. Богослужебный устав и гимнография: учебное пособие с хрестоматией / Е. Н. Никулина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет дополнительного образования, Кафедра теологии. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494975 (дата обращения: 10.06.2026). – Библиогр.: с. 109. – ISBN 978-5-7429-1080-0. – Текст : электронный.
5. Никольский, К. Т. Руководство к изучению богослужения православной церкви / Протоиерей К. Никольский; Православ. Свято-Тихон. богосл. ин-т. – Москва : Православ.

Перечень и реквизиты литературы
Свято-Тихон. богосл. ин-т, 2002. – 331, [1] с.; 20 см.; ISBN 5-7429-0116-X.
6. Субботин, К. Руководство к изучению устава Богослужения Православной церкви / К. Субботин. – Киев : Изд-во им. св. Льва, папы Римского, 2004. – 348 с.

7.3. Информационно-справочное обеспечение практики

Перечень информационных справочных и библиотечных систем

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие информационные справочные и библиотечные системы:

1. Архив научных журналов – <https://arch.neicon.ru/xmlui>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>
7. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» – <http://www.nilc.ru>
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) – <https://ncpti.ru>
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>
11. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>
12. Электронная библиотека «Типикон» – <http://typikon.ru>
13. Электронная библиотека портала «Предание.ru» – <http://predanie.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>

Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие профессиональные базы данных:

1. Автоматизированная библейская энциклопедия Библия Онлайн «ЭКЗЕГЕТ.РУ» – <https://ekzeget.ru>
2. Библия-онлайн.ру – <http://bibliya-online.ru>
3. Диаконское служение в Православной Церкви «Диакон.py» – <http://www.deacon.ru>
4. Интернет-программа Biblezoom – <https://biblezoom.ru>
5. Литургическая библиотека «Око Церковное» – <http://www.liturgica.ru>
6. Научный богословский портал «Богослов.py» – <https://bogoslov.ru>
7. Образовательный портал «Слово» – www.portal-slovo.ru
8. Православная азбука – <https://azbyka.ru>
9. Православная электронная библиотека «Православие и мир» – <http://lib.pravmir.ru>
10. Православная энциклопедия – <https://www.pravenc.ru>
11. Православное слово – <https://pravstvo.ru>
12. Православный сайт – www.pravoslavie.ru
13. Программа BibleQuote – <https://www.biblequote.org>
14. Сайт «Библия – слово Божье» – <http://ihtys.narod.ru>
15. Церковно-научный центр «Православная энциклопедия» – <https://www.sedmitza.ru>

8. Методические рекомендации по практике

8.1. Методические рекомендации по организации практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от Семинарии

Руководитель практики от Семинарии назначается распоряжением ректора (по представлению проректора по учебной работе) из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии.

Руководителю практики дается право:

- осуществлять организационное и методическое руководство, вверенной им на время прохождения богослужебной практики группой обучающихся на основе программы практики;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- организовывать консультации для обучающихся в ходе их подготовки к прохождению практики;
- осуществлять контроль за подготовкой к прохождению практики;
- воспитывать у обучающихся чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения богослужебной практики;
- анализировать и оценивать работу, сделанную обучающимися, определять возможность получения зачета по данному виду практики.

Руководитель практики от Семинарии отвечает перед заведующим кафедрой и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Семинарии обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины обучающимися-практикантами.

В обязанности руководителя практики входит организация проведения практики, решение всех организационных, содержательных и текущих вопросов проведения практики.

Руководитель практики от Семинарии в подготовительный период обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, образцы оформления документации.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения обучающимися практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом обучающихся на практику; провести инструктаж охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов.
5. Ознакомиться с группой обучающихся, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и пр.).
6. Подготовить и провести организационное собрание с группой обучающихся-практикантов не позже, чем за неделю до начала практики.

На собрании необходимо сообщить:

- точные сроки прохождения практики;
- контакты руководителя практики;
- вопросы и индивидуальные задания;
- об имеющихся источниках и учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- режим работы, календарный учебный график, расписание занятий;
- порядок выхода на базу практики, место сбора всей группы в первый день практики;
- дату подведения итогов практики на кафедре.

7. Убедиться в наличии приказа о практике обучающихся и уточнить списочный состав.

В период пребывания на базе практики руководитель от Семинарии должен:

1. Согласовать с ответственным за проведение практики от базы практики:

- календарный план прохождения практики;
- список руководителей практики от базы практики;
- распределение обучающихся на период практики;
- тематику индивидуальных заданий;
- план проведения теоретических занятий и экскурсий;
- порядок проведения инструктажа по технике безопасности.

2. Ознакомить руководителей практики от базы практики с программой практики, запланированным графиком проведения обучающимися лекций-бесед в период прохождения практики, согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.

3. Согласовать вопросы, связанные с программой и порядком прохождения практики.

4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики, проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.

5. Ознакомить обучающихся с согласованным графиком проведения обучающимися бесед, обеспечить систематический контроль за выходом обучающихся на практику.

6. Систематически контролировать выполнение обучающимися программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики. По завершении очередного этапа прохождения практики (не реже одного раза в неделю) проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, подбор материалов для отчета.

7. Периодически уточнять с руководителем от базы практики вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8. Систематически информировать кафедру, учебный отдел о ходе практики; немедленно сообщать обо всех случаях нарушения дисциплины обучающимися.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты обучающихся,
- оказывать помощь руководителям практики от базы практики в составлении характеристик на практикантов.

По окончании практики руководитель обязан:

– в недельный срок после окончания практики предоставить проректору по учебной работе письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

– организовать своевременную сдачу отчетности и прохождения промежуточной аттестации по практике;

- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики;

– предоставить сведения о результатах практики в Учебную часть для составления сводного отчёта о проведении практики обучающихся.

8.1.2. Обязанности руководителя практики от базы практики

Обязанности руководителя практики от базы практики:

– совместно с руководителем практики от Семинарии составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики;

– знакомит обучающихся-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности и др.;

- организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики;

– обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике;

- организует экскурсии обучающимся, знакомя с особенностями работы и традициями храма;
- контролирует трудовую дисциплину обучающихся и соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

8.2.1. Требования к прохождению практики

Требования к организации практики определяются ЦОС ВДО и ОПОП ВО по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, а также настоящей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации обучающегося по практике устанавливаются дневник практики и письменный отчет.

После прохождения практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от базы практики, на которой проходила практика. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Обучающийся сдает зачет по практике комиссии, назначенной ректором Семинарии в сроки, определенные графиком учебного процесса.

В состав комиссии, входят руководитель практики, преподаватели кафедры, назначенные ректором Семинарии, руководитель практики от базы практики, на которой проходила практика (по возможности).

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от базы практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Семинарии как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Семинарии и соответствующими положениями.

8.2.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, за которой закреплены организация и проведение практики, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т. ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все запланированные мероприятия по практике и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики; систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим на приходе (в храме) правилам внутреннего распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Семинарии (храма, в котором проводится практика) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и администрацию Семинарии в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности

ее прохождения, а в первый день явки в Семинарию представить документ с указанием причины пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет проректору по учебной работе справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающийся-практикант должен:

- выполнять обязанности, предусмотренные программой богослужебной практики;
- выполнять распоряжения и пожелания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида богослужебной практики;
- добросовестно и своевременно готовиться к прохождению практики;
- приходить на базу практики своевременно и находиться на ней в соответствии с предписаниями прохождения практики (отсутствие обучающегося на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия);
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав богослужебной практики.

8.2.3. Организация и порядок прохождения практики

Порядок прохождения практики обучающихся определяется рабочей программой практики. Богослужебная практика обучающихся представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий по практике, подготовку и сдачу отчетных материалов.

Данная практика обучающихся включает инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть практики, проводимой в храмах, определенных в качестве места проведения практики, может быть организована в виде лекций и экскурсий. Вариативная часть практики заключается в выполнении индивидуального задания непосредственно на месте богослужебного послушания.

В процессе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности: проходят вводный инструктаж, знакомятся с местом прохождения практики, посещают экскурсии и лекции, выполняют индивидуальные задания, ведут дневник практики, оформляют отчет по практике, готовят доклад о результатах практики перед комиссией.

Вводный инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т.п. Основные задачи инструктажа – информирование обучающихся:

- о сроках, цели и задачах практики;
- о местах прохождения практики и о руководителях практики;
- об особенностях прохождения практики;
- о порядке прохождения богослужебного послушания, дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики (обучающиеся, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- о рабочей программе практики, шаблоне дневника практики и индивидуальных заданий на практику;
- о требованиях по ведению дневника практики и о подготовке отчета по практике;
- о решении организационных вопросов и прочее.

Лекции и экскурсии составляют инвариантную часть программы практики и проводятся на месте прохождения практики. Для чтения лекций и проведения экскурсий привлекаются служители и работники храмов, в которых проводится практика.

Примерная тематика лекций:

- общие сведения об истории храма и его служителях;
- организация богослужения и приходской жизни в целом;

– современная история храма.

Экскурсии знакомят обучающихся с жизнью прихода и порядком совершения богослужений в нём. Информацию, полученную на лекциях и экскурсиях, следует кратко представлять в дневнике практики.

Индивидуальные задания на практику. Индивидуальные задания на практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики. Основные требования к индивидуальному заданию могут быть сформулированы следующим образом:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет установленного порядка богослужений в храме, являющемся местом проведения практики.

Сложность индивидуального задания должна соответствовать теоретической подготовке обучающегося, и многим другим факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении.

Индивидуальные задания на практику рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплены организация и проведение практики не позднее, чем за десять дней до начала практики. Утвержденное кафедрой задание подписывается руководителем практики и выдается обучающемуся перед началом практики под подпись.

Выполнение индивидуальных заданий. Обучающемуся следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики.

С целью повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики обучающемуся также рекомендуется фиксировать личные наблюдения, например:

- обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);
- трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему?);
- результаты полностью завершённых этапов практики.

Подобный анализ наблюдений может существенно облегчить заполнение дневника практики, а также позволяет обучающемуся сделать выводы о том, в каком направлении будущей профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков оказалось недостаточно, какие компетенции необходимо развивать в себе.

Дневник практики. В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, который должен соответствовать следующим требованиям:

- в начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- поэтапно описывается проведенная самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указаниями непосредственного руководителя практики от храма;
- записи в дневнике следует делать четко и разборчиво;
- по окончании практики обучающимся составляется отчет с указанием деятельности по всем разделам.

Правила оформления и ведения дневника практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (богослужебных послушаний и прочее) с соответствующей краткой характеристикой богослужебных особенностей того дня, в который он проходил практику, а также (при необходимости) описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от Семинарии и от базы практики, в котором он проходит практику, который делает свои замечания и может давать дополнительные задания.

По окончании практики обучающийся представляет документы по практике руководителю практики от базы практики для составления отзыва.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отзыв-характеристику о своей работе, заверенный на базе практики.

Подготовка отчетных материалов. Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление обучающийся выполняет на заключительном этапе. По завершении прохождения практики обучающийся готовит отчет о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики по месту прохождения практики, а затем – руководителю практики от Семинарии. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый и (при необходимости) иллюстративный материал. При подготовке отчета обучающемуся следует использовать дневник практики. При оформлении отчета о практике следует использовать научную (богословскую, церковно-историческую, филологическую и др.) литературу, источники и материалы (богослужебные книги и книги по церковному уставу), систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. В отчете следует отметить положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и практические навыки получены во время практики, какая помощь оказана Вами базе практики, а также предложения по улучшению теоретической и практической подготовки обучающихся Семинарии, если таковые имеются.

Защита отчета. На защите оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета.

Для защиты обучающийся помимо отчета по практике должен подготовить:

- доклад на 7-10 минут;
- оформленный отчет о прохождении практики (по необходимости с приложениями);
- презентацию результатов в среде Microsoft Office PowerPoint (по желанию обучающегося).

По результатам защиты отчетов обучающимся выставляется зачет по практике.